**T.C**

**DERİNKUYU KAYMAKAMLIĞI**

**YAZIHÜYÜK GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

İçinde bulunduğumuz çağ bilgi çağıdır ve toplumların sürdürülebilir rekabet üstünlüğünü sağlayabilmeleri için bu gücü en etkili bir biçimde kullanmaları gerekmektedir. Böylesi toplumlarda şüphesiz bilgiyi insan kullanmakta, üretmekte ve paylaşmaktadır. Bu paylaşımın en temel ve doğru adresi de okullardır. Bizler Yazıhüyük Gazi İlkokulu olarak bakanlığın hazırlamış olduğu 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde bu bilgiyi nasıl kontrol altında tutabileceğimizi, öğrencilerimizin bilgiye ulaşmada mevcut bilişim teknolojileri ve yazılım programlarını nasıl kullanabileceğinin üzerinde durmaktayız. Kısacası bizler öğrencinin bilgiye ulaşmasında daha iyi rehberler nasıl olabiliriz bu sorunun cevabına çözüm üretmekteyiz.

Eğitim olgulara dayanan ampirik bir kavram değildir. Eğitimin ham maddesi insandır ve insanın olduğu yerde de yetenekler, ilgi ve becerilerin varlığı yadsınamaz. Okulumuzda sadece günlük ihtiyaçları karşılayabilecek mekanik insan, öğrenci yetiştirmek yerine, içinde bulunduğu dinamik çağa uyum sağlayacak paket bilgileri uygulamaya dökecek bireyler yetiştirmeyi planlamaktayız. Bunun içindir ki ezber belgilerden soyundurulmuş, köklü felsefi yaklaşımlar ile bütünleştirilmiş, harcı insan olan, toplumsal normların gereğini yerine getiren bir insan profili oluşturmayı hedeflemekteyiz. Buradan hareketle eğitim vizyonumuzu tek düze insan yetiştirmek yerine evrensel, maddi ve manevi değerleri de kapsayacak bütüncül bir yaklaşımda ele almaktayız. Eğitimde başarıyı artırabilmemiz için hedefimiz insanın başarısının artırılmasıdır. Bu da ancak öğrenciyi bütüncül bir bakış açısıyla ele alabilmekle mümkündür. Öğrencilerin kendilerini tanımalarına yardımcı olabilmek için idare, öğretmen ve veliler olarak koordineli bir biçimde çalışacağız. Eğer öğrenci kendi tanırsa eğitimde izleyeceği yol haritasını çizmeye başlamış demektir. Bizler idare ve öğretmenler olarak öğrencilerin kendi yol haritasını çizmesinde onlara pusula görevini üstleneceğiz. Hangi yönde gitmek istediklerine kendileri karar verecekler.

Bakanlığımızın hazırladığı Eğitim Politikalarında temel aktör öğretmendir. Bu yüzden öğretmenlerimiz yeniliklere açık, durağan değil dinamik bir yönetim anlayışı sergileyecekler, bizlerde idare olarak öğretmenlerin kendilerini rahat hissedebilecekleri düzeni tesis etmekte elimizde gelen gayreti seferber edeceğiz. Her öğrencinin farklı özelliklere sahip olduğunu unutmayarak; onların kendilerini güvende hissedeceği bir ortamda mevcut yeteneklerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olacaktır. Çoklu zeka kuramını baz alan öğretmenler derslerde ezber bilgiler vermek yerine farkındalık yaratıp farklı yöntem ve teknikler ile farklı zeka alanlarına hitap edebilmelidir.

Ayşegül BAKİ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ayşegül BAKİ | Okul Müdürü | Ayşegül BAKİ | Okul Müdürü |
| Seçil GÜRCAN | Müdür Yardımcısı | Seçil GÜRCAN | Müdür Yardımcısı |
| Özkan ÖZÇELİK | Öğretmen | M. Çağatay ÇÖL | Öğretmen |
| Sedat ALPER | Öğretmen | Ebru BİLGİN | Öğretmen |
| Berrah TEKİN | Öğretmen | Salim ŞAHİN | Okul Aile Bir.Bşk. |
| Hümeyra BİLGİLİ | Öğretmen | Mehmet Şahin | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Kasabamızda 1940 yılında Yazıhüyük Merkez Camii yanında halk katkısıyla yapılmış olan geçici binada 3 yıllık eğitim amaçlı ilkokul eğitimi başlamıştır. 1944 yılında ise okulumuzun şu anki bulunduğu yerde yapımına başlanan iki derslik ve bitişiğinde lojman yapılmış olup; 1994 yılında kasabamıza iki katlı ikinci bir okulun yapılmasıyla okulumuzun adı 1998 yılında Yazıhüyük Gazi İlköğretim Okulu adıyla sekiz yıllık eğitim-öğretime devam etmiştir. 2000-2001 yıllarında kullanılan binaya bitişik 4 derslik ilave edilerek bugünkü son şeklini almıştır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 14 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni kadromuz vardır. 2 özel eğitim, 1 İngilizce öğretmeni açığımız bulunmaktadır. Okulumuza e-twining projesi kapsamında kalite ödüllerimiz mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Nevşehir | | | | **İlçesi:** Derinkuyu | | | |
| **Adres:** | Yazıhüyük Kasabası Derinkuyu Nevşehir | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/dir//38.342309,34.635558/@38.342309,34.635558,9z?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 03843936003 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | yzhykgazi@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://yazihuyukgaziio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **711708** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 139 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 166 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 305 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :60 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **7** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **10** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **320** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **780** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9735** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **780** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 12 | 13 | 25 | 3-A | 9 | 9 | 18 |
| Anasınıfı B | 10 | 15 | 25 | 3-B | 7 | 12 | 19 |
| 1-A | 8 | 10 | 18 | 3-C | 8 | 10 | 18 |
| 1-B | 8 | 11 | 19 | 3-D | 7 | 9 | 16 |
| 1-C | 8 | 10 | 18 | 4-A | 10 | 9 | 19 |
| 1-D | 10 | 9 | 19 | 4-B | 9 | 11 | 20 |
| 2-A | 7 | 9 | 16 | 4-C | 11 | 9 | 20 |
| 2-B | 8 | 7 | 15 | Özel Eğitim | 1 | 2 | 3 |
| 2-C | 6 | 11 | 17 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2,344.47 | 745.25 |
| 2017 | 2,499.22 | 200.00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **ÖĞRENCİ (205)** | **MADDELER** | **ÖĞRETMEN (17 KİŞİ)** | **MADDELER** | **VELİ (182)** |
| 1 | 82 | 1 | 76 | 1 | 85 |
| 2 | 60 | 2 | 70 | 2 | 87 |
| 3 | 59 | 3 | 70 | 3 | 73 |
| 4 | 61 | 4 | 70 | 4 | 71 |
| 5 | 84 | 5 | 76 | 5 | 80 |
| 6 | 62 | 6 | 76 | 6 | 57 |
| 7 | 70 | 7 | 23 | 7 | 76 |
| 8 | 80 | 8 | 41 | 8 | 58 |
| 9 | 81 | 9 | 76 | 9 | 90 |
| 10 | 59 | 10 | 64 | 10 | 61 |
| 11 | 64 | 11 | 58 | 11 | 57 |
| 12 | 23 | 12 | 88 | 12 | 71 |
| 13 | 52 | 13 | 88 | 13 | 60 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin okula sevgi ve derslere ilgi düzeylerinin yüksek olması. |
| Çalışanlar | Uzun yıllar okulumuzda görev yapan tecrübeli öğretmenlerin ve genç bir kadronun varlığı. |
| Veliler | Öğretmenler ile işbirliği yapabilen veli kadrosu. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin öğrencilerin oyun alanlarını karşılayabilecek genişlikte olması, binanın ise fiziksel donanım yönünden ihtiyaçları karşılayabilecek özellik göstermesi. |
| Donanım | Okulumuz fiziksel donanım olarak sıkıntılı değildir, sınıflarımızın tamamında projeksiyon, bilgisayar mevcuttur. Bazı sınıflarımızda yazıcılarda mevcuttur. |
| Bütçe | Okul aile birliği ve hayır kurumları neticesinde okulumuzun bütçesi mevcuttur. |
| Yönetim Süreçleri | Bakanlığın, il ve ilçe mem in emirleri doğrultusunda idare tarafından yönetim harfiyen yerine getirilmekte, süreç aksatılmamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | İletişim idare,öğretmen,veli ve öğrencilerle sürekli olarak yapılmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kasabamızda 1(bir) tane ilkokul olduğu ve dağınık bir yerleşme söz konusu olduğundan okula geç kalan öğrenciler çoktur. |
| Çalışanlar | Okulumuzda özel eğitim ve İngilizce öğretmeni açığımız bulunmaktadır. |
| Veliler | Parçalanmış aile yapılarından dolayı bu türden velilerin öğrencilere ve okula karşı ilgisizlikleri. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda karşılıklı 2 bina vardır. Binalardan eski yapılı olanda fiziksel donanım yönünden sıkıntılar mevcuttur. Çatı sürekli akmakta, pencerelerin yenilenmesi gerekmektedir. |
| Donanım | Fiziksel donanım eski binada yetersizdir. |
| Bütçe | Okulumuzun bütçesine yeterli katkı yöre haklı tarafından sağlanamamaktadır. Bu da okul aile birliği bütçesini zorluyor. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Okul aile birliği toplantılarında eksik katılımın olması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kasabanın Belediye Başkanının okula yardımcı olması. |
| Ekonomik | Hayırsever yöre halkının katkıları. |
| Sosyolojik | Okul aile birliğinin varlığı. |
| Teknolojik | Fatih Projesi ile okulumda var olan teknik cihazların ve internetin varlığı. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın okul içinde uygulanabilirliği. |
| Ekolojik | Ekolojik faktörlerin okula uyumu. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Ekonomik açıdan destek verecek kişilerin yetersizliği. |
| Sosyolojik | Kasabanın il merkezine olan uzaklığı sebebiyle öğrencilerin merkezdeki kültürel,bilisel ve sportif etkinliklere katılımının yetersiz olması. |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların yoksunluğu. |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Kasabada dağınık yerleşme olması ve okulun evlere olan uzaklığı. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul çağına gelen her öğrencinin kayıtları kontrol altına alınmaktadır. |
| **2** | Okula devamsız öğrenciler bulunmamaktadır. |
| **3** | Okula yeni başlayan öğrenciler için idare ve öğretmenler eşliğinde oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için özel eğitim sınıflarımız ve ücretli öğretmenimiz vardır. |
| **5** | Yabancı öğrenciler için okula uyum çalışması yapılıp; gerekli sınıflara yerleştirilme yapılmaktadır. |
| **6** | Yabancı öğrencilerden okuma-yazma bilmeyen, Türkçe konuşamayan öğrenciler için okuma yazma kurslarımız devam etmektedir. |
| **7** | Kasabada dağınık yerleşmeden kaynaklı ve ilkokulun tek olması gibi nedenlerden dolayı okula geç gelen öğrenciler mevcuttur. |
| **8** | Okulumuzda teknik yapının da yeterli olması ile eğitim-öğretime erişim bu bağlamda da yeterlidir. |
| **9** | Veliler ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenmenin önemine dikkat çekilmeye çalışılmaktadır. |
| **10** | Rehber öğretmenimizin de desteğiyle okulumuz konferans salonunda velilere hayat boyu öğrenme vb konularda sık sık bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzun akademik başarısına bakıldığında öğrencilerin üst sınıflara başarılı bir biçimde geçtiği görülmektedir. |
| **2** | Derslerde yeterli başarıyı gösteremeyen öğrenciler için İyep Kursları devam etmektedir. |
| **3** | Evde eğitim alan öğrencimize görevlendirdiğimiz bir öğretmenimiz gerekli çalışmayı yapmakta, öğrencimizin başarısında artış görmekteyiz. |
| **4** | Destek eğitim kurslarıyla gerekli çalışmalar devam etmektedir. |
| **5** | Okulumuzun boş sınıflarından birini çoklu zeka sınıfı olarak ayırdık ve gerekli düzenlemeleri yapmaktayız. |
| **6** | Ders araç gereçlerimiz müfredata uygundur. |
| **7** | Her sınıfımızda projeksiyon ve bilgisayarımız vardır. Eba düzenli olarak kullanılmaktadır. |
| **8** | eTwinning projeleri okulumuzda aktif olarak yapılmaktadır. Bu konuda çeşitli kalite etiketi ödüllerimiz vardır.  E Güvenlik günü etkinlikleri, e güvenlik seminerleri yapılmaktadır.Esafety güvenlik protokelleri uygulanmaktadır. Egüvenliğin müfredata entegrasyonu yapılmıştır. Okul web sitesinde gerekli güncelleme ve bilgilendirmeler vardır.  Projelere katılan öğrencilerden veli izin belgesi alınmaktadır. |
| **9** | Satranç, mangala turnuvalarında ilçe genelinde dereceye giren öğrencilerimiz mevcuttur. |
| **10** | Bakanlığın hazırladığı vizyon çerçevesinde gerekli kaliteyi artıracak tedbirler alınmaya devam etmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzda idare,öğretmen,öğrenci ve veli iletişimi kuvvetlidir. |
| **2** | Binamız eğitim-öğretime uygun bir biçimde yapılmıştır. |
| **3** | Okulumuzda fen laboratuarı, çok amaçlı salonumuz, çoklu zeka sınıfımız, kütüphanemiz, halı sahamız mevcuttur. |
| **4** | Her sınıfımızda porjeksiyon,bilgisayar ve internet bağlantımız vardır. |
| **5** | 5 adet okul dışını gösteren, 1 adet bina içini gösteren toplamda 6 kameramız vardır. |
| **6** | Servisle öğrenci taşıma olayı okulumuzda yoktur. |
| **7** | Okulumda mevcut personel ile temizlik ve hijyen çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. |
| **8** | Okul güvenliği için jandarma ile koordineli bir çalışma yürütülmektedir. |
| **9** | Nöbetçi öğretmenler, idare ve sınıf öğretmenleri okul içinde gerekli güvenliğin sağlanmasında işbirliği halinde çalışmaktadırlar. |
| **10** | Kurumlar arası iletişim aksamadan devam etmektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrenme için en uygun ortamların oluşturulması; •Bilgi beceri ve özgüven sahibi olmalarını •Atatürk ilke ve inkilaplarını benimsemelerini •Eğitim ve öğretimin önem ve gerekliliğinin kavranmasını; •Bilimsel düşünmelerini, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini; •Eğitim ve bilgi teknolojilerinin optimum kullanımı •Sevgi, saygı, anlayış, paylaşma ve iletişimin önemini kavramalarını; •Ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmelerini; •Sosyal, kültürel ve sportif faliyetlerde etkin rol almalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Eğitim öğretim kalitesinin devamlı yüksek tutulduğu, öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği, bilimsel ve sosyal yönden gelişmiş, okuyan, araştıran, düşünen, üreten, milli, manevi değerlere sahip ve saygılı bireyler yetiştiren, "Örnek ve Lider" bir eğitim kurumu olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Okula güven,**

**2) İdare,öğretmen,öğrenci ve veli işbirliği,**

**3) Yenilikçi anlayış,**

**4) Dinamik bir yönetim anlayışı,**

**5) Bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlere öğretmen ve öğrenci katılımı,**

**6)Üretken olma,**

**7)Paket bilgileri uygulamaya dökecek yeni yöntem ve tekniklerin kullanımı,**

**8)MEB’in öncülük ettiği projelere katılımın artması.**

**9)Öğretmenlerimizin akademik başarılarını artıracak yüksek lisans, doktora eğitimleri yapmaları.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir**.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %90 | %90 | | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul müdürü ve Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için önlemler alınacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyacak bireylerin tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Okulumuzda mevcut destek eğitim odasını iyileştirme çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2019 |
| **1.1.7** | Sene başı yapılan oryantasyon çalışmalarının en üst düzeyde tutulması için velilerle sürekli irtibat halinde olunacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | 09 Eylül- 16 Eylül |
| **1.1.8** | Oryantasyon çalışmalarının verimli geçmesi için öğretmenler görevlendirilecektir. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | 02 Eylül-06 Eylül |
| **1.1.9** | Okul öncesi eğitim için alan taraması yapılarak okul öncesi eğitim çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Okul Stratejik Plan Ekibi | Ağustos 2019- Eylül 2019 |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul içi sosyal faaliyetlere veli katılımının sağlanması. | 70 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Anasınıfı,1. Sınıf öğrencilerine oryantasyon çalışması yapılırken veli,öğretmen işbirliğinin artırılması. | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci ders başarısının takibinde idare,öğretmen ve veli işbirliğinin artırılması. | 75 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul içinde düzenlenecek etkinlik, sosyal ve kültürel faaliyetler, kermes vb. velilerin etkin katılımı sağlanır. | İdare, öğretmenler ,çalışan personeller ve öğrenciler | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Anasınıfı,1. Sınıf öğrencilerine oryantasyon çalışması yapılırken veli,öğretmen işbirliği içerisinde faaliyetlerin yürütülmesi sağlanır. | İdare ve öğretmenler. | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Öğrenci ders başarısının takibinde idare,öğretmen ve veli işbirliği yapar. Çocukların akademik başarısının takibinde herkes üzerine düşen görevi yerine getirir. | İdare ve öğretmenler. | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki rehberlik faaliyetleri. | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki tanıtım ve kariyer günleri. | 3 | 5 | | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | 4.sınıflar için yazılılar ile ilgili sınav kaygısını azaltacak faaliyetler. | 3 | 6 | | 7 | 8 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul rehber öğretmeni ile mesleki rehberlik faaliyetleri düzenlenir. | Rehber öğretmen, Stratejik Plan Ekibi. | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Mesleki tanıtım ve kariyer günleri için farklı meslek grubundan kişilerle meslek tanıtım günleri yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi. | 2019-2023 |
| **1.1.3** | 4.sınıflar için yazılılar ile ilgili sınav kaygısını azaltacak faaliyetler sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmen öncülüğünde yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi. | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul binamızın çatı tamiri. |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Okul bahçesi peyzaj düzenlemeleri. |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Okul merdivenlerinin yenilenmesi. |  |  | |  |  |  |  |
|  | Bina içine kamera yerleşiminin sağlanması. |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul binasının çatı tamiri yapılır. | Okul müdürü | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Okul bahçesinde peyzaj düzenlemeleri yapılır ve bahçe güzel bir görünüme sahip olur. | Stratejik plan ekibi | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Okul merdivenleri çocukların güvenliği için yenilenir. | Okul müdürü | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Bina içinde koridorlara kamera yerleşimi yapılarak; güvenlik üst seviyeye çıkartılır. | Okul müdürü | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1,134,000,000 | 1,247,400,000 | 1,372,140,000 | 1,509,354,000 | 1,660,289,400 | **6,923,183,400** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1,600 | 1,650 | 1,700 | 1,750 | 1,800 | 8,500 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**